



Aanwezig:

Oudergeleding MR: Sergio en Laurien

Teamleden MR: Margo en Joke

Afwezig: Yvonne en Ellen

Voorzitter: Sergio

Notulist : Joke

Directie : Rob

Agenda:

1) Opening

Welkom door de voorzitter.

2) Notulen van de vorige MR-vergadering worden goedgekeurd.

Afspraak: De gemaakte notulen worden rondgestuurd. Als er binnen een week geen reactie komt op de notulen, zijn ze goedgekeurd.

3) Vaststellen agenda:

Extra punt: Veiligheidsplan: AVG wet, privacy

4) Directie mededelingen

Er is een vacature in de bovenbouw. Vacatures zijn heel moeilijk te vervullen. Het promotiefilmpje van de groep wordt rondgestuurd via sociale media door ouders, leerkrachten enz....we moeten het hebben van onze netwerken.

5) Schoolplan

We spreken af dat de oudergeleding persoonlijk of per mail aan Rob hun commentaar op het schoolplan geven. Rob stuurt uiterlijk dinsdag de 'nieuwste versie' van het schoolplan, met aanvullingen van het team, naar de oudergeleding. Anders gebruiken de ouders het plan dat nu op tafel ligt om hun commentaar op te geven.

6) Actiepunten

Laurien stuurt een tekst over de AVG die haar eigen school gebruikt met richtlijnen en het toestemmingsformulier, dat elk jaar ondertekend moet worden door ouders. Uitgezocht en duidelijk moet nog worden:

Ondervangt dit formulier dat er per officiële foto (die gedeeld kan worden bv. via de website of de schoolkrant) toestemming aan ouders gevraagd moet worden?

In ieder geval is de afspraak voor komend sportdag:

Ouders, u mag geen foto's maken behalve van uw eigen kind en voor eigen gebruik.

Rob stuurt een mailtje aan de ouders hierover.

7) Ingekomen stukken:

Geen

8) Ouders betrekken

De MR heeft ouders de volgende vraag gesteld:

'Waar heeft u als ouder behoefte aan met betrekking tot onze school?'

Reacties van individuele ouders:

Top:

- Communicatie vanuit Rob en anderen op de mail. Houden zo!
- Ouderbijeenkomsten, leerzaam zijn ze.
- Compliment voor de school dat er zoveel mogelijk vervanging is bij ziekte. En dat er voor de kids altijd vaste gezichten zijn.
- Goede juffen. Allemaal de best.

Tip:

- Meer contactmomenten met de juf, nu 3 keer
- De ouderbijdrage in termijnen betalen
- 1 keer per jaar een rapport is te weinig om het overzicht te houden
- Meedoen met de Koningsspelen
- Ouderbijeenkomsten graag buiten kantoortijd
- Jongsten helpen herinneren naar de wc te gaan
- Terugkoppeling extra activiteiten van jongsten die verder in ontwikkeling zijn
- Meer informatie (en toepassing) bij nieuw inzicht van opvoeden. (Bijvoorbeeld door niet te veel te prijzen heeft het kind meer motivatie om te leren)
- Jongsten een veilige doortocht bieden in de ochtend
- Meer muziek. Zelf uitproberen muziek te maken.
- Klassen WhatsApp
- Bij calamiteiten een systeem bedenken (app) om alle ouders en opvangcentra te informeren.

De MR-oudergeleding stuurt een mail naar de ouders met eventuele reacties op de dingen die zijn genoemd.

Onze algemene reactie is dat er behoefte is aan duidelijkheid en dat ouders moeten weten dat ze altijd, ook buiten de geijkte afspraken en gespreksmomenten, een afspraak kunnen maken met de leerkracht (bv. meer contactmomenten, 1 rapport te weinig)

Soms is het nodig om apart uitleg te geven aan ouders over waarom we wel voor activiteiten kiezen en waarom niet (bv. ouderbijeenkomsten buiten kantoortijd doen we niet meer: te weinig respons en dus niet rendabel, we geven de voorkeur aan onze sportdag i.p.v. koningsdagspelen, meer muziek in de klas en de themabijeenkomsten die georganiseerd worden).

Voor specifieke vragen kunnen ouders altijd terecht bij de leerkracht of de directie (bv. ouderbijdrage kan in termijnen betaald worden)

Rob gaat uitzoeken of er een mogelijkheid is om een digitaal alert te sturen via Parnassys / Parnassys app. De uitkomst verwerken we in het Veiligheidsplan.

We zijn een actieve school, maar laten misschien niet genoeg weten wat we allemaal doen (PR). Daar gaat veel werk in zitten, dat dan ten koste gaat van het bedenken van nieuwe activiteiten.

We nemen punten mee naar het team (klassen-WhatsApp, doen we dat en zo ja, hoe? Bv. zoals bij groep 1.1: leerkracht maakt geen deel uit en krijgt en stuurt alleen informatie via de beheerder-klassenouder) en naar werkgroepen.

9) Wvttk

Nee

10) Rondvraag

De oudergeleding be vraagt (niet elke vergadering, maar) elke andere vergadering, de ouders naar hun mening of reactie op een agendapunt. Het agendapunt waarop we reactie willen, kiezen we samen uit.

Actiepunten:

actiepunten	Wie	Status
Punten voor schoolplan (evt. laatste versie die Rob uiterlijk dinsdag stuurt) naar Rob sturen	Ouder-geleding	In concept klaar
De folder voor nieuwe ouders (evt. 'parels' gebruiken).	Rob, Josien en MR - leerkrachten	In ontwikkeling
GMR mail wordt gekoppeld aan MR-mails. Parnassys mail voor account voor MR: gegevens uitzetten)	Rob	
AVG tekst van school sturen	Laurien	Gedaan
Miltje aan ouders voor de sportdag: geen foto's maken tenzij...	Rob	
Klassen-WhatsApp als punt op teamvergadering	Rob	
Uitzoeken of er een digitaal alert naar ouders uit kan gaan via Parnassys	Rob	
Mail naar ouders over de uitkomsten van de tips en tops	Ouder-geleding	

De volgende vergadering is donderdag 20 juni. We starten om 17.30 u. i.p.v. 18.00 u. Iedereen neemt iets te eten/drinken mee (laatste keer voor de vakantie en etenstijd!)