



Notulen MR-vergadering 6 december 2018

Aanwezig:

Oudergeleding MR: Sergio, Ellen

Teamleden MR: Yvonne, Margo

Voorzitter: Sergio

Notulist: Margo

Directie: Rob

Afwezig: Joke

actiepunten	Wie	Status
Folder Regenboog.	directie	In ontwikkeling
Etentje met OR gepland op donderdag 6 december. Margo vraagt aan Stephanie, voorzitter van OR, of OR-leden mee kunnen/willen. Vooraf vergaderen we met de MR.	Margo	gedaan
Emailadressen van MR-leden worden gekoppeld aan ASKO MR Bovenschool.	Rob	gedaan
Rob en Sergio koppelen in een aparte bijeenkomst de zgn. overlegovereenkomst aan de inhoud van het MR-reglement.	Rob en Sergio	Inbreng in volgende vergadering.
De volgende vergadering formuleren we een gerichte vraag n.a.v. een uitgelicht onderwerp uit de agenda van 7 februari 2019. Eind januari wordt deze vraag bij de poster en de nieuwe agenda opgehangen. Op de vergadering van 6 december verdelen we de taken.	Sergio Allen	
Bijeenkomst MR op donderdag van 18.00-20.00 uur	allen	Nog instemming van twee leden.
MR vergaderingen: 7 februari, 4 april, 16 mei en 20 juni.	Allen	

1) Opening

2) Vaststellen agenda

Extra agendapunt: aanvangstijd vergadering naar 18.00 uur?

Alle aanwezigen zijn akkoord. Nog vragen aan Laurien Vos (nieuw lid oudergeleding) en Joke of zij ook kunnen.

3) Notulen vorige MR-vergadering vaststellen

Waren reeds vastgesteld.

4) Directie mededelingen

Zie: bijlage

Schoolplan 2019-2022. Directie is gestart met schrijven. Concept-schoolplan zal in april/mei aan de MR worden voorgelegd.

5) Ingekomen stukken

Tijdschrift MR.

6) Nieuw MR-lid

Er is een nieuwe ouder die graag in de MR wil, Laurien Vos. Sergio neemt contact met haar op.

7) Werkgroep communicatie/PR

Hoe kunnen we ouders beter laten zien wat de kinderen allemaal doen?

Er is een werkgroep uit het team die deze vraag probeert te beantwoorden. Joke en Rob vertellen welke ideeën er zijn. De werkgroep zal een voorstel aan het team doen. Daarna zal het ook worden voorgelegd aan de MR.

8) Overeenkomst en ideeën ouders

Sergio heeft voor nieuwe MR-leden kort op papier gezet wat de doelen van de MR zijn, en wat afspraken en verwachtingen zijn.

Sergio heeft een ouderposter laten maken om ouders meer bij de MR te betrekken. De bedoeling is dat het ook input van ouders oplevert. De poster wordt één of twee weken vóór iedere volgende MR-vergadering opgehangen met de agenda. Aan ouders wordt gevraagd voor één agendapunt ideeën aan te dragen.

9) GMR

Geen nieuws.

10) Wvttk

Bijlage **Directiemedelingen 6 december 2018**

1. Financieel jaarverslag oudergelden 2017-2018 (zie: bijlage 3)

Het jaar is afgesloten met een positief resultaat van € 681,64. Het eigen vermogen is weer iets gegroeid en is nu € 822,53.

2. Financieel jaarverslag school 2017-2018 / begroting 2019-2020

Jaarverslag 2017-2018

Het jaar is afgesloten met een negatief resultaat van € 16.000. Dat is toe te schrijven aan het moeten inhuren (uitzendbureau) gedurende het hele schooljaar van een leerkracht. De kosten bovenop de normale loonkosten waren ruim € 20.000. Daarmee is het negatieve resultaat verklaard.

De school heeft een reserve van € 188.530. De benodigde reserve is € 193.096. Er is dus een tekort van € 4.565. In 2018-2019 is er een begroot positief saldo van € 4.339.

Begroting 2019-2020

Zie bijlage. Verwacht tekort is ruim € 5000. Het tekort zou iets hoger kunnen worden als de subsidie voor de Verteltassen lager uitvalt. Het bestuur hanteert een marge van 10% boven of onder het beschikbare budget. Met een budget van ca € 1.200.000 zitten we binnen de marges.

Om tekorten op te vangen of de inkomsten te vergroten zijn er verschillende mogelijkheden.

1. Meer leerlingen. Vijf leerlingen meer op 1 oktober levert ca € 45.000 extra aan inkomsten op. Als de groepen al erg vol zijn is dat geen verstandige keuze. Als er wel ruimte voor extra leerlingen is dan is het belangrijk om te kijken in welke (jaar) groepen er ruimte is. Het aanbod – vaak zij-instromers – moeten dus in die groepen geplaatst kunnen worden.
2. Bezuinigen op personeel. Dit is lastig. Mensen met een aanstelling moeten bereid zijn minder te gaan werken; als iemand minder gaat werken moet het werk dat dan niet meer gedaan wordt wel opgevangen kunnen worden. Als er een vacature ontstaat kun je een nieuwe medewerker een kleinere aanstelling kunnen aanbieden. Ook in dat geval moet worden nagegaan of al het werk

3. De nieuwe gewichtenregeling

Er komt een nieuwe gewichtenregeling per 1 augustus 2019. Onderstaande informatie komt van Infinite Financieel.

De wijze waarop scholen, rechtstreeks en via gemeenten, middelen voor onderwijsachterstandenbestrijding ontvangen wijzigt. Niet langer wegen scholen leerlingen bij inschrijving, maar de middelen worden toegekend op basis van een door het CBS vertrouwelijk berekende onderwijsscore per leerling. Ook de middelen die tot dusver via de impulsregeling werden toegekend gaan op in de nieuwe regeling.

Vier kenmerken vormen samen de nieuwe indicator die ten grondslag ligt aan de onderwijsscore:

1. Het opleidingsniveau van de ouders (de vader en moeder van de leerling, alsmede het opleidingsniveau van alle moeders op school),
2. Land van herkomst van de ouders,
3. Verblijfsduur in Nederland van de moeder (drie categorieën: 0–5 jaar, 5–15 jaar of langer dan 15 jaar),
4. Schuldsanering (gemeten wordt of een gezin in de schuldsanering zit).

Voor deze vier indicatoren is gekozen omdat ze een grotere voorspellende waarde blijken te hebben in het ontstaan van onderwijsachterstanden. Namelijk 40% ten opzichte van 4% van huidige gewichtenregeling.

De nieuwe systematiek leidt tot herverdeelde effecten. Hiervoor is een overgangsregeling in het leven geroepen.

Eén uitvoeringsprobleem is nog niet getackeld. Wanneer er te weinig gegevens bekend zijn over de leerlingen of over de ouders van de leerlingen wordt een schattingsmethode gebruikt. Dit komt voor wanneer leerlingen of hun ouders niet in de Basisregistratie Personen voorkomen, bijvoorbeeld op scholen met veel nieuwkomersleerlingen. Wanneer er op een school echter te veel gegevens van de leerlingen en hun ouders ontbreken, zijn de achterstandsscores nu nog niet nauwkeurig genoeg. Het ministerie zoekt hiervoor, in samenspraak met het CBS en de PO-Raad een goede oplossing.

De nieuwe regeling gaat voor schoolbesturen 1 augustus 2019 in. Vanaf die datum hoeven scholen geen gewichten van nieuwe leerlingen meer te bepalen.

Voor gemeenten gaat de nieuwe regeling 1 januari 2019* in. (*= mogelijk van belang voor de VLOA?)

De minister is voornemens om de verdelingssystematiek voor schoolbesturen in te laten gaan per schooljaar 2019-2020, waarbij een overgangsregeling wordt gehanteerd van drie jaar.

De bedragen worden in elk van de drie overgangsjaren vergeleken met het bedrag dat een gemeente in 2018 heeft ontvangen en een school in het schooljaar 2019-2020 (teldatum 1 oktober 2018) zou hebben ontvangen op basis van de huidige verdeelsystematiek. Vervolgens wordt het bedrag op basis van de nieuwe systematiek vermeerderd of verminderd met het verschil tussen beide bedragen met een afnemend percentage over de jaren van:

- 75 procent in 2019 voor gemeenten en in schooljaar 2019-2020 voor scholen,
- 50 procent in 2020 voor gemeenten en in schooljaar 2020-2021 voor scholen en
- 25 procent in 2021 voor gemeenten en in schooljaar 2021-2022 voor scholen.

Voor De Regenboog zal deze nieuwe regeling leiden tot vermindering van de achterstandsgelden. Hoeveel dat zal zijn is nog niet bekend, maar het kan om een fors bedrag gaan.

4. Schoolplan

In augustus 2019 moet het nieuwe schoolplan klaar zijn. Het is een 4-jarig plan waarin de school op allerlei aspecten wordt beschreven. Het bestuur zal voor de komende 4 jaar een strategisch beleidsplan vaststellen, bij het schrijven waarvan de directies van scholen betrokken zijn geweest.

Bijlage 1

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Regenboog

2019/20

Baten en lasten	
Baten	
3.1 Rijksbijdragen OCW	€ 1.115.263
3.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies (VLOA)	€ 70.902
3.5 Overige baten (Verteltas)	€ 16.000
	€ 1.202.165
Lasten	
<i>Salarissen en sociale lasten</i>	€ 1.104.681
<i>Lasten personeelsbeleid</i>	€ 27.116
4.1 Personeelslasten	€ 1.131.797
4.2 Afschrijvingen	€ 27.266
4.3 Huisvestingslasten	€ 2.868
4.4 Overige lasten (leermiddelen, licenties, enz)	€ 46.005
	€ 1.207.935
Saldo baten en lasten	€ 5.769-
Resultaat	
	€ 5.769-

Bijlage 2

Jaarrekening 2017-2018 oudergelden

Balans per 31 juli 2018				
Activa	Ref.		1-aug-18	1-aug-17
Vlottende activa				
Kas	100	€	265,30	€ 128,75
ING Bank	110	€	557,53	€ 12,44
Totaal Activa		€	822,83	€ 141,19
Passiva				
Eigenvermogen	030	€	822,53	€ 141,19
Totaal Passiva		€	822,53	€ 141,19

Winst-en-verliesrekening over 1 augustus 2017 t/m 31 juli 2018

Baten	ref.	Bedrag		
Ouderbijdrage	830	€	11.564,00	
Bijdrage Schoolkamp	840	€	1.800,00	
Overige opbrengsten	899	€	853,00	
Brutoresultaat		€	14.217,00	
Lasten				
Kosten algemeen	400	€	2.967,37	
Kosten OB	410	€	2.171,35	
Kosten MB	420	€	2.106,85	
Kosten BB	430	€	6.289,79	
		€	13.535,36	-/-
Nettoresultaat		€	681,64	

OPM: het nettoresultaat komt ten laste van de reserveringen van schooljaar 2018-2019