



adres : Woudrichemstraat 1107 NE Amsterdam

telefoon : 020 - 6972176

Email : regenboog.directie@askoscholen.nl

Homepage : <http://www.regenboogamsterdam.net>

Directie : Rob Schimmel(dir), Josien Branbergen(adj)

Bestuur : Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs

# Inhoud

<b>Leeswijzer</b>	3
<b>0. Typering van de school</b>	4
<b>1. Onderwijs op de Regenboog</b>	
1.1 Het Montessorionderwijs	5
1.2 Montessori op De Regenboog	6
1.3 De Katholieke identiteit	7
1.4 De vakgebieden	7
1.5 Resultaten	9
<b>2. Organisatie van het onderwijs</b>	
2.1 Groepen	10
2.2 Overgang naar volgende bouw	11
2.3 Interne begeleiding en zorgverbreding	12
<b>3. Praktische schoolinformatie</b>	
3.1 Toelating en inschrijving van leerlingen	14
3.2 Schooltijden	16
3.3 Schoolregels	17
3.4 Een veilige school	18
3.5 Privacy	19
3.6 Verzuim / bijzonder verlof	20
3.7 Ouderbijekomsten, oudergesprekken en spreekuren	20
3.8 Klachtenregeling	21
3.9 Schoolvakantie en vrije dagen	22
3.10 Organisatiestructuur	22
3.11 Ouderbijdragen	23
3.12 Sociaal medische zorg	24
3.13 Verzekeringszaken	25
3.14 Overblijven	25
3.15 Brede school Gein	25
3.16 Schoolreisjes en schoolkamp groep 8	26
3.17 Ouders actief	26
3.18 Nieuwsbrief en e-mail	26
<b>Bijlage: klachtenregeling</b>	27

## Leeswijzer

Voor wie is deze gids bestemd?

Deze schoolgids is geschreven voor de ouders en verzorgers van alle leerlingen van Montessorischool de Regenboog. Daarnaast is de gids bestemd voor ouders en verzorgers die zich willen oriënteren op een nieuwe school voor hun kind.

We proberen hiermee antwoord te geven op vragen die ouders en verzorgers hebben. Dat kunnen allerlei vragen zijn; over de sfeer op school, de visie die de school heeft, de kosten, enzovoort. Met behulp van deze gids kunt u met meer kennis van zaken praten met de leerkracht van uw kind, het zorgteam en de schoolleiding.

De tekst is opgebouwd uit drie delen. Het eerste deel, **Onderwijs op de Regenboog**, beschrijft de belangrijkste uitgangspunten van het Montessori-onderwijs en hoe dat op De Regenboog wordt vormgegeven. En wat doet de school met haar katholiek identiteit?.

Het tweede deel, **Organisatie van het onderwijs**, beschrijft de indeling in onderbouw-, middenbouw- en bovenbouwgroepen. Hoe verloopt de overgang naar de volgende bouw? Wat doet de interne begeleiding?

Het derde deel, **Praktische schoolinformatie**, beschrijft de praktische gang van zaken op De Regenboog. Aan bod komen onder andere schooltijden, toelating en inschrijving, schoolregels, verzuim, ouderavonden en spreekuren, klachtenregeling, overblijven, ouderbijdrage, sociaal-medische zorg, verzekeringszaken, overblijf en abonnementen en naschoolse activiteiten.

Bepaalde gegevens verouderen snel. Via het informatieblad 'Prisma' en onze website ([www.regenboogamsterdam.net](http://www.regenboogamsterdam.net)) blijft u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen binnen de school. Voor meer informatie verwijzen we u naar diverse folders en brochures. Een overzicht hiervan treft u aan in de bijlage van deze gids.

Ons schoolplan 2019-2023 vindt u op onze website.  
(<https://www2.askoscholen.nl/scholen/deregenboog/Paginas/default.aspx>)

Het jaarplan wordt in de MR besproken. Daarvan wordt verslag gedaan in de notulen die op de website worden gepubliceerd.

## Typering van de school

De Regenboog valt onder het bestuur van de Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs, waartoe in totaal 30 scholen behoren.

De school ligt in de Geinbuurt in Amsterdam Zuidoost, een buurt met een gevarieerde populatie. De meeste leerlingen komen uit de directe omgeving van de school. De leerling-populatie van de Regenboog is een mooie afspiegeling van de buurt.

Wij zijn er trots op dat veel ouders door positieve verhalen uit de buurt zich komen aanmelden op De Regenboog. Ouders hebben verschillende redenen om te kiezen voor De Regenboog. Voor veel ouders is het Montessori-concept de belangrijkste reden om voor ons te kiezen. Andere ouders hechten waarde aan de brede levensbeschouwelijke identiteit. Maar eigenlijk alle ouders willen goed onderwijs en een mooi verzorgde school in de buurt.

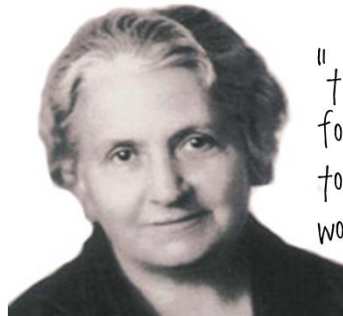
De Regenboog is gehuisvest in een goed onderhouden gebouw met veel buitenruimte waar we graag gebruik van maken. Een goed verzorgde en aantrekkelijke buitenruimte is belangrijk voor kinderen.

Naast groepsleerkrachten bestaat het team uit een conciërge, een administratief medewerkster, twee intern begeleiders, een schakelklasleerkracht, een coördinator Brede School en Verteltas, een remedial teacher, een adjunct- directeur en een directeur.

Onderwijs is 'verbinden'. Leerlingen verbinden met kennis, cultuur en elkaar. Leerkrachten aan elkaar en aan kennis verbinden. Binnen dit alles hebben ouders een onmisbare plek. Voor kinderen is een goede verbinding van ouders met de school een voorwaarde. Wij zien ouders als een gelijkwaardige 'partner' waarbij wij als school de professional zijn wat betreft het onderwijs. Ouders zijn ervaringsdeskundige als het gaat om hun kind.

# Onderwijs op De Regenboog

## 1.1 Het Montessori-onderwijs



"The greatest sign of success for a teacher... is to be able to say, the children are now working as if I did not exist."



### **Maria Montessori**

De Regenboog is een Montessorischool. De grondlegger van de Montessorischool is de Italiaanse arts dr. Maria Montessori (1870 - 1952). Altijd was men ervan uitgegaan dat een kind nog niets wist en niets kon. Kinderen kregen ook altijd klassikaal les, waarbij de leerkracht centraal stond en de leerstof voor elk kind gelijk was.

Montessori gaf het kind meer ruimte om zelf te doen en zelf te ontdekken. Zij bedacht de zogenaamde voorbereide omgeving, die kinderen uitnodigt om zelfstandig te leren. De omgeving moet prikkelend en uitdagend zijn. De leerkracht is niet het middelpunt van het klaslokaal. Montessori noemde deze leerkrachten leid(st)ers.

De leid(st)ers laten kinderen zelfstandig werken, maar observeren goed wat de kinderen doen om duidelijk inzicht te krijgen in de individuele ontwikkeling van elk kind. Vanuit die observatie stellen ze vast welk soort werk voor ieder kind het meest geschikt is. De leid(st)ers bieden ook regelmatig 'lesjes' met Montessorimateriaal aan om het kind te prikkelen en te stimuleren hier zelfstandig verder mee te werken.

### **Montessorimateriaal**

Montessori ontwikkelde speciale materialen voor kinderen van verschillende leeftijden. Een belangrijk kenmerk van montessori-materialen is de zogenaamde controle van de fout. Dit wil zeggen dat het kind aan het materiaal zelf kan zien en ontdekken of het een fout heeft gemaakt. Zo heeft een kind niet altijd een volwassene nodig om te zeggen wat er niet goed is aan het werk. Deze werkwijze stimuleert het zelfvertrouwen van een kind.

Het Montessorimateriaal staat aantrekkelijk opgesteld in open kasten. Omdat het kind zelf het werk kan kiezen en het in een eigen tempo kan uitvoeren, krijgt het de kans dit met succes te doen. Op deze manier ontwikkelt een kind een sterk gevoel van zelfstandigheid en zelfvertrouwen wanneer de eigen kennis en vaardigheden toenemen.

### **Samenwerking**

Op een Montessorischool kan een kind alleen of samen met anderen werken. Dit bepaalt een kind meestal zelf. In het geval van samenwerking leert het kind zich te houden aan groepsregels. De belangrijkste regel is dat het samenwerken niet storend is voor andere kinderen.

De leeftijden van kinderen binnen de klas verschillen. Meer leeftijden bij elkaar in een groep nodigt uit tot het elkaar helpen; jongere kinderen leren van oudere, meer ervaren leerlingen. En jongere kinderen krijgen een toekomstperspectief, zij zien wat zij straks ook kunnen. Later zullen deze jongere kinderen zelf anderen helpen met het leren van dingen die zij dan zelf al beheersen. Dit alles is een belangrijk en natuurlijk proces waarin kinderen verschillende sociale rollen doorlopen.

De ideeën van dr. Maria Montessori zijn niet aan een bepaalde cultuur gebonden. Niet alleen in Europa maar ook in Azië en Zuid-Afrika zijn er Montessorischolen. De eerste Montessori- school in Nederland werd in 1917 in Den Haag opgericht. Inmiddels zijn er 160 Montessori-basisscholen in Nederland. Ze zijn openbaar, algemeen bijzonder, protestants-christelijk of rooms-katholiek. Meer informatie kunt u vinden op het internet: [www.montessori.nl](http://www.montessori.nl).

### **Geschied voor ieder kind?**

De vraag of ieder kind geschikt is voor Montessorionderwijs is niet eenvoudig te beantwoorden. In het Montessorionderwijs staat het individuele kind met zijn individuele onderwijsbehoefte centraal. Dit stelt hoge eisen aan de leerkracht en de 'voorbereide omgeving'. De leerkracht dient duidelijk inzicht te hebben in de schoolprestaties, maar dient ook rekening te houden met het karakter van het kind (werkhouding, werkt tempo, mate van zelfstandigheid en doorzettingsvermogen). Door gericht te observeren en veel met het kind te werken, krijgt de leerkracht het benodigde inzicht. Hierdoor kan zij haar onderwijsaanbod zo goed mogelijk afstemmen op de behoeften van het kind. Dit stelt de leerkracht in staat om de juiste leerweg voor het kind te kiezen. Soms is het standaard repertoire van kennis en vaardigheden waarover de leerkracht beschikt niet toereikend om een kind verder te helpen. In dat geval wordt het zorgteam ingeschakeld. Na onderzoek kan blijken dat een kind speciale zorg nodig heeft. Soms zijn de middelen waarover de school beschikt ontoereikend om daarin te voorzien. Er is dus een grens aan de mogelijkheden die de school kan bieden.

## **1.2 Montessori op De Regenboog**

### **Methodes**

De Regenboog heeft er voor gekozen om voor de meeste vakgebieden methodes in te voeren. Methodes bieden kinderen veel structuur. Alle onderdelen van de verschillende vakgebieden worden aangeboden en er is steeds de noodzakelijke herhaling van kennis en vaardigheden die eerder is aangeboden. Montessori-materialen worden in de middenbouw (groep 3 t/m 5) en de bovenbouw (groep 6 t/m 8) in aanvulling op de methodes gebruikt. In de onderbouw zijn de materialen nog een belangrijker onderdeel van het onderwijsaanbod.

### **Keuzevrijheid en zelfstandigheid**

Volgens Montessori moet je niet een methode volgen, maar de ontwikkeling en belangstelling van individuele kinderen. Kinderen kiezen zelf werk en activiteiten. De voorbereide omgeving dekt de kerndoelen, maar biedt veel mogelijkheden voor een bredere ontwikkeling.

In de midden- en de bovenbouw werken kinderen met dag- of weektaken. Alle kinderen rekenen, lezen, schrijven en oefenen hun spelling dagelijks, maar doen dat niet allemaal op hetzelfde moment. Kinderen werken op hun eigen niveau en in hun eigen tempo.

### **Groepslesjes**

In de onderbouw worden in de kring aan alle kinderen groepsactiviteiten aangeboden. Kinderen in de midden- en bovenbouw krijgen dagelijks groepslesjes. Dat zijn lesjes met kinderen van hun jaargroep. Derde groepers krijgen bijvoorbeeld bij het bord een lesje over optellen onder de 20. Daarnaast zijn er de algemene lessen die bij een project horen (DaVinci) voor de hele groep.

### **Thuis werken**

Kinderen kunnen thuis werken met digitale programma's die op school worden gebruikt. Kinderen krijgen vanaf groep 6 af en toe huiswerk. Kinderen leren zo meer verantwoordelijkheid te dragen voor hun werk en ouders zien wat kinderen op school krijgen aangeboden. In overleg met ouders krijgen sommige kinderen werk mee naar huis. Het gaat dan om het herhalen en automatiseren van leerstof. De hoeveelheid werk zal altijd beperkt zijn om te voorkomen dat het leerplezier en de leermotivatie van kinderen verdwijnt.

## 1.3 Een brede identiteit

Levensbeschouwelijk onderwijs hoort bij de algemene ontwikkeling van kinderen. Daarom besteden wij op onze school zowel aandacht aan alle grote godsdiensten in het algemeen als aan het christelijke geloof in het bijzonder. Daarbij benadrukken we meer de overeenkomsten dan de verschillen tussen de verschillende geloven. Twee maal per jaar staat één van de grote godsdiensten centraal. Met behulp van leskisten met verhalen en attributen van een godsdienst laten we de kinderen op een aansprekende manier kennis maken met een godsdienst. We worden hierin begeleid door het Centrum voor Identiteit en Levensbeschouwing.

Aan het christelijke geloof besteden wij extra aandacht tijdens de kerst- en paasviering. Het verhaal van Jezus wordt verteld en deze feesten worden gezamenlijk gevierd; dat gebeurt in de centrale hal in de school en soms in de kerk.

## 1.4 de vakgebieden

### Het jonge kind

De voorbereide omgeving met de individuele en groepsinstructies van de leerkracht dekt de kerndoelen. Speciale aandacht daarbij is er voor de taalontwikkeling (mondelijke taalvaardigheid), de rekenontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. In de schakelklas krijgen kleuters die dat nodig hebben gedurende een half jaar extra taalondersteuning. Voor alle kleuters zijn er de Verteltassen waarvan de kinderen drie maal per jaar er één mogen uitkiezen voor thuis. Voor rekenen is er voor oudste kleuters een rekenprogramma van 10 weken ([‘Op weg naar rekenen’](#) (Van Luit en Toll, 2013). Met ons montessorionderwijs werken wij dagelijks aan de ontwikkeling van de zelfstandigheid van kinderen.

### Taalontwikkeling

Taal is een belangrijk instrument voor kinderen bij het leren op school. Kinderen met een beperkte taalontwikkeling zijn minder goed in staat te profiteren van wat de schoolomgeving hen aanbiedt. De Regenboog is een school met een gemengde leerlingpopulatie met veel aandacht voor taal. Wij leggen daarbij het accent op de groepen 2 en 3. De Regenboog heeft de Verteltas ontwikkeld om het leesplezier en de woordenschat van kinderen te vergroten. De school heeft met de Verteltas in 2006 de Taalunieprijs gewonnen.(zie: [http://taalunieversum.org/onderwijs/onderwijsprijs/2006/de\\_verteltas/](http://taalunieversum.org/onderwijs/onderwijsprijs/2006/de_verteltas/)) Met subsidies van het ministerie van onderwijs of de gemeente Amsterdam wordt gezorgd voor extra taalondersteuning voor de jongste kinderen. Aan ouders wordt jaarlijks een cursus aangeboden hoe zij kinderen actief kunnen betrekken tijdens het voorlezen van prentenboeken.

### Rekenen, taal, kosmisch onderwijs

Voor rekenen werken we met ‘Pluspunt’, een realistische rekenmethode. Met deze methode werken wij ca 8 jaar. Er is de afgelopen jaren steeds meer discussie over realistisch rekenen versus het traditonele (koopmans) rekenen. De talige opgaven van Pluspunt met het aanspreken van meerdere rekenvaardigheden binnen één opgave is voor een deel van onze kinderen problematisch. Het komende jaar gaat een werkgroep zich verdiepen in ons rekeraanbod: didactiek, inhouden, doorlopende lijn. Voor begrijpend lezen werken we met ‘Nieuwsbegrip’, een methode met interactieve leeslessen en contextopgaven aan de hand van de actualiteit. Leerlingen maken oefeningen op papier én op de computer, in een speciale leerlingomgeving. Voor leraren zijn er handige digibordtools en een online lerarendeel. Kinderen werken op hun eigen niveau in hun eigen tempo en leerstijl. DaVinci is een geïntegreerde methode voor de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en voor techniek en burgerschapsvorming. In 2017-2018 is deze methode ingevoerd. Uitgaande van de kerndoelen worden deze vakken in thema's aangeboden waarbij het wekken van belangstelling van kinderen, het zelf ontdekken en het leggen van verbanden belangrijke doelstellingen zijn. De hele groep krijgt een les aangeboden waarna kinderen op hun eigen niveau opdrachten maken. De kinderen hebben

zelf een actieve rol in hun leerproces. Ook is er veel interactie tussen de kinderen onderling en tussen de leerkracht en de kinderen.

### **Sociale vaardigheden**

Voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden werken we op De Regenboog met de methode ‘Goed gedaan’. Goed gedaan! is een lesmethode waarmee kinderen van groep 1 t/m 8 op speelse wijze oefenen met het respectvol met elkaar omgaan. De methode geeft op een eigentijdse en positieve manier uitleg over gevoelens en gedrag. Goed gedaan! gebruikt preventieve methodes uit de professionele hulpverlening. Ingewikkelde inzichten zijn vertaald naar eenvoudige begrippen en concreet gedrag.

Iedere drie weken start er een nieuw thema. Het thema is altijd voor alle groepen hetzelfde. Voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden van kinderen en voor een veilig schoolklimaat is het belangrijk dat ouders en school goed samenwerken.

### **Informatie Communicatie Technologie**

De maatschappij wordt steeds digitaal en onze kinderen zullen door al deze ontwikkelingen moeten beschikken over goede digitale kennis en vaardigheden. Het gaat niet alleen meer om het kunnen werken met educatieve programma's of het vinden van informatie op het internet. Ook is het belangrijk dat kinderen kennis maken met programmeren en coderen en zich bewust worden van de risico's van online communicatie, het belang van privacy en een kritische houding ontwikkelen. Dit alles vraagt ook van ouders dat zij er thuis aandacht voor hebben. Samen met ouders hebben we een verantwoordelijkheid voor het ‘digitaal geletterd’ maken van onze kinderen.

In alle groepen is een digitaal schoolbord / touchscreen en zijn meerdere devices waarop kinderen werken (vaste computer(s), chromebooks, ipad).

### **Expressie**

Naast de lessen die door de groepsleerkracht worden aangeboden zijn er ieder jaar projecten in samenwerking met Amsterdamse kunstinstellingen. Dans, drama en muziek leveren een belangrijk bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Ook zijn er activiteiten na schooltijd die door de Brede School Gein<sup>1</sup> worden georganiseerd.

### **Bewegingsonderwijs**

In de Onderbouw worden de bewegingslessen verzorgd door de groepsleerkrachten. De leerkrachten werken met een jaarprogramma. Voor de midden- en bovenbouwgroepen is er een docent bewegingsonderwijs. De lessen zijn erop gericht kinderen veel en intensief te laten bewegen. Dit gebeurt op een manier die past bij de mogelijkheden van het kind. Kinderen leren stap voor stap hun grenzen verleggen. Belangrijk daarbij is dat kinderen binnen een veilige omgeving weten te kiezen voor goede oplossingen. Er wordt gewerkt in een circuitvorm. Er zijn vier onderdelen die kinderen afwerken. Bij ieder onderdeel werken kinderen zelfstandig en worden ondersteund en verder geholpen door de vakleerkracht.

## **1.5 resultaten 2020-2021**

Met kinderen behalen we resultaten die niet in een cijfer of een algemeen gemiddelde kunnen worden weergegeven. Zoals het zelfstandig werken, samen werken, het houden van een presentatie voor een groep, verantwoordelijkheid dragen, plannen, ideeën omzetten in concreet handelen, enz. Uiteindelijk gaat het om de ontwikkeling van individuele kinderen: verloopt die volgens verwachting of is er sprake van een vertraging of versnelling. Onze adviezen zijn gebaseerd op 8 jaar werken met kinderen.

---

<sup>1</sup> De ‘Brede School Gein’ wordt gevormd door: 16<sup>e</sup> Montessorischool, De Knotwilg, De prof. Dumontschool, De Ster en 1<sup>e</sup> katholieke Montessorischool De Regenboog



De gemiddelde score die wij als school behalen op een eindtoets geven ons informatie over ons onderwijs en op welke taal- of rekenonderdelen wij het goed of minder goed doen. Op basis van het analyseren van de resultaten op de Eindtoets kijken we hoe we ons onderwijsaanbod voor taal en rekenen kunnen verbeteren.

In het schooljaar 2019-2020 is de Eindtoets niet afgenomen als gevolg van Corona. Onze adviezen staan hieronder wel vermeld.

### *Resultaten Eindtoets*

2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Route 8 201,5	Route 8 196,2	Niet afgenomen	Route 8 203,5

### *Uitstroom: adviezen voor het voortgezet onderwijs*

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
praktijkonderwijs	1	0	1	0
vmbo B/K/G	9	8	4	3
Vmbo T		5	3	3
vmbo T /havo	10		2	3
havo		3	8	7
havo/vwo	4	1	2	8
vwo	6	5	3	10
<i>totaal</i>	<i>30</i>	<i>22</i>	<i>23</i>	<i>34</i>

Meer informatie over onze resultaten kunt u vinden op:

<https://www.scholenopdekaart.nl/basisscholen/23913/Montessori-Basisschool-de-Regenboog?postcode=1107ne&presentatie=1&sortering=2>

## Organisatie van het onderwijs

### **Individueel gericht onderwijs.**

De Regenboog stemt het onderwijs af op de ontwikkeling van het individuele kind. Observaties van de leerkracht en toetsituaties zijn belangrijke bronnen van informatie. Hierdoor kunnen wij tijdig ontdekken of er sprake is van bijzonderheden. Dat kunnen leerachterstanden zijn, werkhoudings- of concentratieproblemen, faalangst, maar kinderen kunnen ook meerbegaafd zijn. Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten en ouder(s) elkaar goed informeren. Als er bijzonderheden zijn zoekt de leerkracht samen met de intern begeleider en de ouder(s) naar een aanpak die past bij het kind.

## 2.1 Groepen

De klassen zijn heterogeen samengesteld. Dat wil zeggen dat in alle lokalen kinderen van drie verschillende leeftijdsgroepen zitten. Op deze manier ervaart een kind wat het is om de oudste, middelste of jongste in de groep te zijn; jongere kinderen leren van oudere kinderen en oudere kinderen kunnen de jongere kinderen helpen. Kinderen horen van andere jaargroepen leerstof die ze nog krijgen of al gehad hebben.

Binnen onze school kennen we: de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw.

### **De onderbouw.**

De kinderen starten in de loop van een schooljaar, op het moment dat ze vier jaar worden, in de onderbouw. In deze bouw zitten de kinderen van 4, 5 en 6 jaar; formeel zijn dat de jaargroepen 0, 1 en 2. We spreken van 'jongste kleuters' en 'oudste' kleuters. De jongste kleuters zijn de vier en vijfjarigen van groep 0 en groep 1. De oudste kleuters zijn de vijf- en zesjarigen van groep 2.

Er zijn drie onderbouwgroepen.

### **De middenbouw.**

Een middenbouw bestaat uit de jaargroepen 3, 4 en 5 met kinderen van zes tot en met negen jaar. Kinderen blijven drie schooljaren in de middenbouw.

Er zijn drie middenbouwgroepen.

### **De bovenbouw.**

Een bovenbouw bestaat uit de jaargroepen 6, 7 en 8 met kinderen van negen tot en met twaalf jaar. De kinderen blijven drie schooljaren in de bovenbouw. Na groep acht verlaten ze onze school en gaan ze naar het voortgezet onderwijs.

Er zijn drie bovenbouwgroepen.

## 2.2 Overgang naar de volgende groep

We streven naar een ononderbroken ontwikkeling van kinderen, waarin de overgang naar de volgende groep soepel verloopt. Deze vindt plaats na een zomervakantie. De overgang naar de middenbouw vindt plaats na groep 2 en de overgang naar de bovenbouw na groep 5.

### **Eerder of later**

Een belangrijk moment is de overgang van de onderbouw naar de middenbouw. Voor de meeste kinderen die zes jaar zijn geldt dat ze er na de zomervakantie aan toe zijn om naar de middenbouw te gaan. Voor

een kind dat net zes jaar is, is de stap soms te groot. In een enkel geval is een kind dat enkele maanden na de zomervakantie zes jaar wordt toch toe aan de middenbouw, maar de meesten zijn dat niet. Van doorslaggevend belang is de vraag of een kleuter sociaal-emotioneel toe is aan de middenbouw. Zonodig kunnen we een kind laten deelnemen aan een onderzoek door een orthopedagoog van het ABC. Hiervoor vragen we toestemming van de ouders. De uitslag wordt besproken met leerkracht(en) en ouders.

### **Meer tijd**

Soms heeft een kind meer tijd en extra zorg nodig en blijft het een jaar langer in dezelfde groep. De observaties van de leerkracht(en) en toetsuitslagen vormen de basis voor het besluit of een kind al dan niet doorgaat naar de volgende groep. We letten daarbij zowel op de cognitieve als de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.

Wanneer overwogen wordt om een kind niet op het gebruikelijke tijdstip door te laten stromen naar de volgende groep wordt dit tijdig met de ouders overlegd. Verder wordt er altijd overleg gepleegd met de interne begeleiders. Bij de uiteindelijke beslissing staat de ontwikkeling van het kind op zowel het sociaal-emotionele als het cognitieve vlak voorop.

Sommige kinderen hebben een eigen leerlijn. Ze werken in hun eigen tempo en behalen hun eigen eindniveau. Kinderen kunnen op een duidelijk hoger of op een lager dan het gemiddelde niveau werken. In die gevallen waarin kinderen een eigen leerlijn hebben is het belangrijk dat kinderen wat betreft hun sociaal-emotionele ontwikkeling in de juiste groep zitten .

### **Indeling groepen**

In de maand mei of juni wordt de indeling in de nieuwe groepen gemaakt.

Hierbij wordt met de volgende aspecten rekening gehouden:

- zusjes en broertjes worden niet bij elkaar in een groep geplaatst.
- groeps grootte van de midden- en bovenbouwgroepen
- aantal jongens en meisjes in een groep
- sociale contacten van de kinderen
- sociaal-pedagogisch klimaat in een groep
- aantal kinderen in een groep dat extra zorg nodig heeft

### **Overgang voortgezet onderwijs**

Aan het einde van groep 7 krijgt uw kind een voorlopig advies voor het vervolgonderwijs. In groep 8 volgt dan de eindtoets. Voordat de uitslag van deze toets bekend is, heeft de school al een definitief advies gegeven! Ons advies baseren we op onze observaties van inzet, motivatie, zelfstandigheid, werkhouding, verzorging van werk, methodetoetsen, instructiebehoefte, enzovoort van kinderen. Daarnaast gebruiken we natuurlijk de resultaten van toetsen uit het leerlingvolgsysteem.

Voor de ouders van groep 8 houden wij een aparte informatieavond in december. Kijk voor de precieze datum in de jaarkalender.

In Amsterdam is er de zogenaamde ‘kernprocedure’ voor de overgang van de achtste groepers naar het voortgezet onderwijs.

Als de score op de eindtoets hoger is dan het schooladvies kan na overleg met de ouders de school besluiten het advies te wijzigen. (Een lagere score leidt niet tot een gewijzigd schooladvies.)

Voor kinderen waarbij wellicht sprake is van leerachterstanden (1 ½ - 3 jaar) gelden aparte afspraken. Zij maken tussen september en januari andere toetsen. Meer informatie kunt u vinden op onze website ([www.regenboogamsterdam.net](http://www.regenboogamsterdam.net)).

## 2.3 Interne begeleiding en zorgverbreding

### *Passend onderwijs*

Wij streven ernaar om aan alle leerlingen passend onderwijs te bieden. Dit wil zeggen dat wij kijken naar de onderwijsbehoeften van elk kind. Sommige leerlingen hebben behoefte aan meer of andere begeleiding (in of buiten de groep). Leerlingen met diverse onderwijsbehoeften de juiste begeleiding bieden noemen wij Passend Onderwijs. De verschillende vormen van leerlingoverleg vormen de basis van passend onderwijs binnen de school: leerkracht met intern begeleider, intern begeleider met directie en het zorgbreedte overleg.

### *Taken leerkracht en intern begeleider*

Van de groepsleerkrachten wordt ten behoeve van de speciale zorg voor kinderen het volgende verwacht:

- signaleren van problemen en tijdig hulp organiseren;
- contact met de ouders hebben;
- het opstellen, in overleg met de intern begeleider (IB-er), van handelingsplannen;
- uitvoeren en evalueren van handelingsplannen;
- de vorderingen van de leerlingen bijhouden.

De IB-er heeft als taak alle zaken rond de leerlingbegeleiding te coördineren.

Hieronder valt o.a.:

- zorgdragen voor dossiers;
- afnemen van bijzondere toetsen;
- interpreteren van toetsuitslagen en hulp organiseren voor opvallende leerlingen;
- contact met ouders hebben;
- bijhouden van het leerlingvolgsysteem;
- bespreken van handelingsplannen met de leerkrachten;
- organiseren en houden van kindbespreking met de groepsleerkrachten en de bouw;
- bijhouden van de orthotheek;
- contact onderhouden met het speciaal basisonderwijs, het speciaal onderwijs, het voortgezet onderwijs en de zorginstanties buiten de school;
- leerkrachten begeleiden

### *Extra ondersteuning*

De begeleiding van leerlingen verloopt volgens een vast traject. Zes keer per jaar worden alle leerlingen besproken door de groepsleerkracht met de IB'er. Er wordt gekeken welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben en hoe die het best gerealiseerd kan worden. Er wordt een handelingsplan opgesteld.

Ouders worden op de hoogte gesteld van deze extra inzet.

Bij onvoldoende resultaat van de extra ondersteuning kan een leerling worden ingebracht in het Zorg Breedte Overleg (ZBO) in de school of bij het Multi Disciplinair Overleg (MDO) bij het Ouder-Kind-Team. In beide gevallen zijn de ouders bij het overleg aanwezig. Hieruit kan naar voren komen dat de leerling gaat werken met een bijgesteld handelingsplan of dat er verder onderzoek nodig is.

### *Handelingsgericht werken*

Het zogenaamde 'handelingsgericht werken' is leidend voor ons in het bieden van goed onderwijs: Wat is er mogelijk voor deze leerling, in deze groep, op deze school en met deze ouders? De Regenboog werkt hiervoor met alle basisscholen en twee scholen voor speciaal basisonderwijs in Zuidoost samen. Sinds de invoering van de Jeugdwet (een vervanging van de Wet op de jeugdzorg) werkt het Ouder-Kind-Team nog nauwer samen met het onderwijs. Afstemming van onderwijs en zorg kan zo nog beter worden gerealiseerd. Ons passend onderwijs streeft naar optimaal onderwijs voor alle kinderen, met de mogelijkheid om per groep ongeveer 1 tot 3 leerlingen met een complexe onderwijsbehoefte op te nemen. Voor een optimaal leerklimaat in een groep is van belang:

- te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van alle kinderen;
- dat de groepsleerkracht op normale wijze haar/ zijn taak kan vervullen en kundig

(ervaren) genoeg is om leerlingen met een complexe onderwijsbehoefte te helpen;  
-dat de testgegevens van de leerling en /of het onderwijskundig rapport beschikbaar is;  
-dat er een evenwichtige balans is tussen leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften, waarbij de aspecten sociaal-emotionele gesteldheid, taal en cognitieve achterstand de beoordelingscriteria vormen;  
Het kan zo zijn dat onze school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van een leerling. Een leerling kan ondersteuning nodig hebben die wij hem niet kunnen bieden. In dat geval wordt samen met de ouders, de leerkracht en de intern begeleider (en eventueel externe instanties) gekeken naar de beste plek voor deze leerling.

#### *toetsen*

In de onderbouw worden de leerlingen door de leerkrachten gevolgd in hun ontwikkeling met behulp van op kleuters gerichte observatie-instrumenten. Vanaf groep 3 volgen wij de leerlingen o.a. met behulp van landelijk genormeerde toetsen op het gebied van taal, lezen, rekenen en studievoordigheden (groep 7 en 8). Deze toetsen laten zien hoe de individuele ontwikkeling van leerlingen op deze vakgebieden verloopt en hoe leerlingen scoren ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Daarnaast gebruiken we toetsen die bij een methode horen. De resultaten van toetsen worden door de leerkracht tijdens de leerlingbesprekingen met de intern begeleider besproken en geanalyseerd en bewaard in ons digitale leerlingvolgsysteem. Observaties van leerkrachten waarbij ook gebruik wordt gemaakt van observatielijsten vormen ook een belangrijke bron van informatie. De zelfstandigheid en zelfkennis van leerlingen, het kunnen samenwerken, creatief zijn, een goede werkhouding en doorzettingsvermogen hebben, zijn belangrijke aspecten van de persoonlijke ontwikkeling van kinderen die van invloed zijn op toekomstig succes: succes op school en succes in de ontwikkeling als persoon.

Ouder(s) ontvangen in maart een uitgebreid verslag De ontwikkeling van kinderen wordt twee, in individuele gevallen drie maal, per jaar tijdens een 10-minutengesprek met ouder(s) besproken.

## 3 Praktische schoolinformatie

### 3.1 Toelating en inschrijving van leerlingen

#### **Kennismaken en inschrijven**

Als Montessorischool hechten wij veel waarde aan een kennismakingsgesprek. Dit gesprek gaat met name over hoe wij ons onderwijs vormgeven. Het is belangrijk dat u als ouder goed geïnformeerd bent over ons onderwijs en de montessoriprincipes die daar aan ten grondslag liggen. Mocht De Regenboog uw eerste keus zijn dan schrijft u uw kind op onze school in.

*Meld uw kind aan op onze school.*

Kinderen geboren tussen 1 mei 2014 - 31 augustus 2015 kunnen tot 1 november 2018 aangemeld worden op onze school. Kijk voor meer informatie op [Amsterdam.nl/naardebasisschool](http://Amsterdam.nl/naardebasisschool) en de [schoolwijzer](http://schoolwijzer).

*Nieuwe regels voor aanmelden en toelaten van leerlingen*

Bijna alle basisscholen in Amsterdam, ruim 200, gaan in 2015 over op een stadsbreed gelijk, transparant en eerlijk toelatingsbeleid. Hiermee komt een einde aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Het aanmelden voor de basisschool zal op elke school op dezelfde wijze plaatsvinden en ook het verdelen van de plaatsen gebeurt op alle scholen gelijktijdig en geautomatiseerd volgens gelijke regels. Ook onze school doet hieraan mee.

*Voorrang*

Bekijk of uw kind voorrang heeft op onze school. Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Als u op [Amsterdam.nl/schoolwijzer](http://Amsterdam.nl/schoolwijzer) postcode en huisnummer van het officiële woonadres van uw kind invult (en tevens de geboortedatum), krijgt u een overzicht van welke scholen dit betreft.

Er zijn ook scholen waar het woonadres van uw kind geen rol speelt. Hier heeft uw kind voorrang als het voldoet aan de specifieke toelatingsregels van de school. Het gaat hier om de scholen: Cheider, Crescendo, Rosj Pina, de Morgenster en gbs Veerkracht.

*Wat moet u doen*

Ouders van kinderen die in schooljaar 2019-2020 vier jaar worden, hebben in november 2018 een brief, een brochure en een aanmeldformulier van de gemeente ontvangen.

- Vul het aanmeldformulier in (vergeet niet uw telefoonnummer en e-mailadres te vermelden).
- Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer of deze gegevens correct zijn.
- Vul, in volgorde van voorkeur, minimaal vijf basisscholen in. Op nummer 1 staat de school waar u uw kind het liefst naar toe laat gaan, daarna volgt nummer 2, enzovoorts.
- Is onze school uw eerste keuze? Dan levert u het aanmeldformulier (geen kopie of scan) ingevuld en ondertekend bij ons in.

Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, ontvangt u van ons per post of mail een *bewijs van aanmelding*.

- Controleer of alle gegevens correct door ons zijn verwerkt.

In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen.

Gevalen waarin dit geldt zijn: uw kind heeft een VVE-indicatie en/of zit op onze IKC, de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier zijn niet correct of u gebruikt aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind.

*Gebruik altijd het aanmeldformulier*

- Ook wanneer u uw kind **eerder** heeft **aangemeld**, bij ons of op een andere school, is het noodzakelijk dat u dit aanmeldformulier alsnog inlevert bij de school van uw eerste voorkeur.
- Ook wanneer er een **ouder broertje of zusje** op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert. In dit geval is het uiteraard niet nodig om meerdere scholen op te geven.

### *Een plaats op de basisschool*

Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst. Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan er plaatsen zijn, wordt er geloot. Uw kind loot dan mee in de volgorde van de scholen die u heeft opgegeven. Hierbij worden in volgorde de volgende voorrangregels toegepast:

1. Eerst worden kinderen geplaatst waarvan een ouder broertje of zusje op de school zit (op het moment dat het aangemelde kind naar school gaat). Zij hebben een plaatsgarantie.  
Vervolgens komen de volgende kinderen aan bod.
2. a. Kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan én de school als voorrangsschool hebben;  
b. Kinderen die tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) gaan dat bij de eerste voorkeurschool hoort én de school als voorrangsschool hebben.
3. Kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school.
4. Kinderen die de school als voorrangsschool hebben.

Nadat de kinderen met voorrang geplaatst zijn, komen de overige aanmeldingen in aanmerking voor een plaats. Indien nodig zal onder deze groep geloot worden. Kinderen die uitgeloot worden, komen in aanmerking voor de volgende opgegeven voorkeurschool.

### *Inschrijven*

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze plaats gebruik wilt maken, moet u dit binnen de in de brief gestelde termijn (twee à drie weken) aan de school kenbaar maken. Dan volgt de definitieve inschrijving van uw kind. Pas hierna is uw kind verzekerd van een plaats op onze school.

### **Wennen**

Als een kind geplaatst is worden de ouders enkele weken voordat het vier jaar wordt uitgenodigd voor een informatieve bijeenkomst op school. Onderbouwleerkrachten vertellen dan wat regels en gewoontes zijn en hoe er wordt gewerkt. De leerkracht van de groep waarin het kind is geplaatst maakt dan ook een afspraak voor de eerste schooldag en voor het wennen. Kinderen kunnen voordat ze vier jaar worden drie ochtenden komen wennen. Als kinderen vier zijn is het in overleg met de ouders of een kind direct hele dagen naar schoolgaat, of dat het eerst een tijdje alleen de ochtenden komt.

### **Toelating en inschrijving van leerlingen ouder dan 4 jaar**

Leerlingen die ouder dan vier jaar zijn, kunnen ook worden ingeschreven. Voor kinderen van een andere school geldt dat:

- er plaats moet zijn in een groep
- er overleg met de andere school is geweest
- er een onderzoek is afgenomen door de interne begeleider
- er passend onderwijs geboden kan worden

Indien ouders hun kind, ouder dan 4 jaar, aanmelden, volgt er een afspraak om de leerling een dag als bezoeker te laten meedraaien. De ontvangende leerkracht en de interne begeleider observeren de nieuwe leerling en nemen een klein onderwijskundig onderzoek af. De leerkracht en de interne begeleider adviseren de schoolleiding over de inschrijving van de leerling en de eventuele plaatsing in een groep. De schoolleiding neemt de beslissing over de plaatsing. Namens de schoolleiding informeert de IB-er de ouders over de plaatsing.

## 3.2 Schooltijden

De schooltijden zijn per schooldag voor alle leerlingen gelijk. Het schema van schooltijden ziet er als volgt uit :

Maandag	8.30 - 12.00 uren	13.00 - 15.00 uur
Dinsdag	8.30 - 12.00 uren	13.00 - 15.00 uur
Woensdag	8.30 - 12.30 uur	
Donderdag	8.30 - 12.00 uren	13.00 - 15.00 uur
Vrijdag	8.30 - 12.00 uren	13.00 - 15.00 uur

Volgens een vastgesteld rooster hebben de kinderen van groep 1 en 2 eens in de vier weken een hele vrijdag geen school. Dit rooster is opgenomen in de jaarkalender en wordt herhaald in de Prisma. Bij de directie ligt een kalender voor u klaar. Ook is deze in te zien op onze website.

### *Onderwijstijd*

	<b>Groep 1 - 2</b>	<b>Groep 3-8</b>
2021-2022	920 uur	975 uur
2020-2021	942 uur	997 uur
2019-2020	930 uur	985 uur
2018-2019	927 uur	982 uur

## 3.3 Schoolregels

Om een goed en ordelijk werkklimaat in de school te behouden, zijn de volgende algemene regels van belang:

### **Overleg met leerkrachten**

De leerkrachten hebben geen vast spreekuur, maar zijn op dinsdagen en donderdagen tussen 15.15 uur en 16.30 uur beschikbaar voor een kort gesprek of voor een langer gesprek op afspraak. Voor en tijdens schooltijd zijn de leerkrachten alleen voor dringende zaken bereikbaar. We hechten er veel belang aan om de kinderen via een rustige inloop op tijd en zelfstandig de dag te laten beginnen. Het is dan ook gewenst dat ouders 's ochtends niet met het kind meegaan in de klas. Dit kan heel gezellig zijn, maar verstoort dikwijls de rust in de groep. Op afspraak kunnen ouders altijd een keer op bezoek komen tijdens schooltijd. Na schooltijd is er gelegenheid voor ouders om met hun kind werk in de klas te bekijken.

### **Op tijd komen**

Kinderen moeten op tijd op school zijn. Te laat komen is erg verstorend voor de lessen. Laatkomers worden geregistreerd door de leerkracht. Van kinderen die drie keer in twee weken te laat komen, wordt het verzuim gezien als ernstig. De verantwoordelijke ouders/ verzorgers krijgen van de directeur een brief, waarin hij wijst op de wettelijke plicht om ervoor te zorgen dat kinderen op tijd in de klas zijn.



Indien ouders/ verzorgers in gebreke blijven meldt de directeur het verzuim aan de leerplichtambtenaar. Deze is gerechtigd de ouders/ verzorgers een boete op te leggen. De school gaat om 8.15 uur open en de kinderen moeten uiterlijk om 8.25 uur in de school zijn. 's Middags gaat de deur om 12.55 uur open en moeten de kinderen om 13.00 uur in de klas zijn. Om 12.00 uur en 15.00 uur verlaten de kinderen van de middenbouw en bovenbouw de school via de zij-ingang. De kinderen van de onderbouw verlaten de school via de terrasdeur bij hun lokaal.

### **Rust in de hal, enz.**

In de centrale hal heerst rust. Rennen en schreeuwen is niet toegestaan, evenals het laten slingeren van spullen. Gevonden voorwerpen worden voor een beperkte tijd bewaard.

Mobiele telefoons mogen niet aanstaan in de school en ook niet mee de klas in worden genomen. Kinderen die er een bij zich dragen, laten de telefoon in de jaszak of geven hem in bewaring bij de leerkracht.

### **Buiten spelen**

Kinderen van de onderbouw en middenbouw spelen op het schoolplein. 's Morgens gaan de middenbouwgroepen rond 10.45 uur naar buiten. De onderbouwgroepen gaan aan het einde van de ochtend en aan het einde van de middag buiten spelen. De peuterspeelzaal maakt 's morgens ook vaak gebruik van het schoolplein. Alle leerkrachten zijn tijdens het buitenspelen op het schoolplein. Tijdens de overblijf spelen alle kinderen van de onderbouw en middenbouw die overblijven ook op het schoolplein. Alle overblijfmoeders zijn aanwezig bij het buitenspelen.

De bovenbouwgroepen spelen altijd op het voetbalveldje naast de school. Alle leerkrachten van de bovenbouwgroepen gaan mee naar buiten. Tijdens de overblijf spelen de bovenbouwkinderen ook op het voetbalveldje. Dan zijn de overblijfmoeders daarbij aanwezig.

### **Pesten**

Pesten mag niet. Het is ontoelaatbaar als er kinderen zijn die door andere kinderen dag in dag uit worden gepest. Als ontdekt wordt dat een kind wordt gepest wordt direct met de ouders van het gepeste kind en van het kind of de kinderen die pesten contact opgenomen. De school zal samen met de ouders zoeken naar oplossingen. Om pesten te voorkomen wordt er in de groepen veel aandacht besteedt aan omgangsvormen en hoe je problemen samen op kunt lossen. Maar ook worden de goede dingen getoond, want vooral daarvan kan iedereen veel leren.

De school heeft een pestprotocol dat van de website kan worden gedownload.  
([www.regenboogamsterdam.net](http://www.regenboogamsterdam.net)).

## **3.4 Een veilige school**

Als we spreken over een veilige school dan onderscheiden we 2 terreinen: een veilige omgeving (fysieke veiligheid) en een veilige beleving (sociale veiligheid).

### **De fysieke veiligheid**

De Regenboog is gehuisvest in een goed onderhouden gebouw. Op het schoolplein staan veilige speeltoestellen. Leerlingen en leerkrachten weten wat ze moeten doen bij brand en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. In de school zijn geschoolde bedrijfshulpverleners aanwezig. De afdeling Materiële Zaken van ons bestuur houdt jaarlijks een schouw en neemt in overleg met de directeur van de school de benodigde maatregelen in het kader van de veiligheid van het gebouw, de speeltoestellen en de speelplaats. Om de 4 jaar laat het bestuur voor al haar scholen een `Algemene schoolverkenning` uitvoeren door een erkend bedrijf. Jaarlijks worden de aanbevelingen die daaruit voortkomen besproken en geëvalueerd, waarna het plan wordt bijgesteld.

Op school liggen met betrekking tot dit onderwerp de volgende documenten ter inzage:

- a. inspectierapport GGD
- b. De algemene schoolverkenning en de jaarlijkse bijstellingen RI&E
- c. Het ontruimingsplan van de school.

Regelmatige inspecties van het schoolgebouw en het schoolplein vallen onder verantwoordelijkheid van de directie. Onze veiligheidscoördinator is de directeur/adjunct directeur. We werken samen met GGD, brandweer en de Arbo-dienst.

### **Sociale veiligheid**

Met sociale veiligheid bedoelen we een manier van omgaan met elkaar, die gevoelens van veiligheid oproept en gevoelens van onveiligheid voorkomt. Je hoeft niet op je hoede te zijn, je kunt jezelf zijn, er zijn plezierige omgangsvormen. Kinderen kunnen zonder angst spelen, leren en werken, en doen dat samen of alleen. Ook voor leerkrachten en ouders is de school een veilige en prettige omgeving, waar op een open en respectvolle manier met elkaar wordt gecommuniceerd.

Wij gaan uit van de gelijkwaardigheid van mensen. Verschillen in culturele achtergrond, geloofsovertuiging, seksuele geaardheid en maatschappelijke opvattingen zijn welkom; zij geven kleur aan de school. In een sociaal veilige school is er expliciet ruimte voor al die verschillen en worden gesprekken hierover aangemoedigd, mits men de algemeen geaccepteerde gedragsgrenzen niet overschrijdt.

We proberen zo duidelijk mogelijk te zijn over wat wij gewenst en wat wij ongewenst gedrag vinden. Dat doen we bijvoorbeeld door het hebben van duidelijke regels en afspraken en door duidelijke consequenties te verbinden aan het overtreden daarvan. Duidelijkheid ontstaat ook door ongewenst gedrag te bespreken en door voorbeeldgedrag. Binnen de afspraken en regels moet er ruimte zijn om in verschillende situaties verschillend te handelen. De school vindt dat per situatie een inschatting gemaakt moet kunnen worden over wat er aan de hand is en wat de beste manier van reageren is. Er moet ruimte zijn voor leerkrachten om naar eigen inzicht professioneel te handelen.

Op velerlei manieren proberen we ongewenst gedrag en incidenten te voorkomen. Soms door te zorgen voor extra toezicht en soms door kinderen juist extra verantwoordelijkheid te geven (waardoor kinderen zich meer verantwoordelijk gaan voelen en gedragen). Heldere regels en afspraken en duidelijke consequenties verbinden aan het zich niet houden daaraan moeten ook preventief werken. Wij werken sinds 2009-2010 met 'Goed gedaan', een methode voor het oefenen van sociale vaardigheden van kinderen, in alle groepen. Ook dat moet een bijdrage leveren aan de door ons gewenste manieren van omgaan met elkaar.

Als er zich incidenten voordoen wordt er contact opgenomen met de ouder(s) van de betrokken kinderen. Van incidenten wordt een aantekening gemaakt in het dossier van kinderen. Op schoolniveau worden incidenten ook geregistreerd. De bedoeling daarvan is beter inzicht te krijgen in de aard en omvang van incidenten en om na te gaan hoe bepaald soort incidenten voorkomen kunnen worden. Op school zijn protocollen aanwezig voor onder andere pesten agressie en seksuele intimidatie. Voor incidenten is op school een vertrouwenspersoon aanwezig voor kinderen en voor volwassenen. Op school is er een aparte ouder voor andere ouders die zich zorgen maken over zaken die de school betreffen. Meer informatie over wie op dit moment de vertrouwenspersonen zijn kunt u vinden in de ouderkalender en op de schoolsite.

Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden. Ook leraren en ander personeel hebben vanzelfsprekend recht op een veilige werkomgeving. Geweld tegen kinderen en leraren is ontoelaatbaar.

### *Monitoren*

Voor het volgen van de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen nemen we jaarlijks de vragenlijst van vensters PO af. Van de resultaten doen wij verslag in onze Nieuwsbrief voor ouders.

### 3.5 Privacy

Ons bestuur de ASKO heeft een reglement opgesteld ter bescherming van persoonsgegevens van leerlingen en ouders. Uiteraard willen de scholen in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders. Het volledige reglement kunt downloaden via onze website. Als een leerling of diens ouders een klacht hebben over de manier waarop de school omgaat met persoonsgegevens, dan is de Klachtenregeling van de ASKO van toepassing. De regeling staat ook op onze website.

(<https://www.askoscholen.nl/scholen/deregenboog/Paginas/default.aspx>)

### 3.6 Verzuim / bijzonder verlof

#### Ziek

Als uw kind ziek is willen wij dat zo snel mogelijk weten. Wij missen anders uw kind en maken ons ongerust. Als een kind is ziek gemeld wordt dit automatisch doorgegeven aan de tussenschoolse opvang. Afmelden bij de brede school moet u zelf doen, actuele nummers hiervoor vindt u in de bevestigingsbrief na inschrijving.

Meldt uw kind telefonisch af tussen 8.00 en 8.20 uur op 020-6972176 of stuur een berichtje naar 06 34312079. Wanneer een leerling niet wordt afgemeld, nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op.

#### Verlof aanvragen

In Amsterdam loopt er een grootstedelijk project om het ongeoorloofd schoolverzuim terug te dringen. Scholen worden streng gecontroleerd op de naleving van de leerplicht.

Alleen in geval van bijzondere omstandigheden kan verlof buiten de vakantie worden toegestaan. Als bijzondere omstandigheden gelden onder meer :

- familiegebeurtenissen zoals bijvoorbeeld een 50-jarig huwelijksfeest;
- beperkingen van de werkgever inzake verlofmogelijkheden;

Indien u verlof wilt aanvragen voor u kind, heeft de directie hiervoor een formulier. Op dit formulier vult u in waarom u verlof aanvraagt en voor welke dag(en). De aanvraag wordt beoordeeld door de schoolleiding. Een verlof tot tien dagen wordt door de schoolleiding afgehandeld. Over een verlofaanvraag van meer dan tien dagen mag de schoolleiding niet zelf beslissen. Een dergelijke aanvraag dient wettelijk te worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar. Bij de verlofaanvraag gelden de volgende regels:

- een aanvraag dient in de regel tenminste twee weken van te voren te worden ingediend;
- een aanvraag voor meer dan tien verlofdagen dient tenminste **acht** weken van te voren te worden ingediend;
- de schoolleiding informeert ouders binnen drie dagen over de beslissing, mits het verlof tijdig is ingediend.

Een aanvraag voor extra vakantie heeft alleen zin wanneer op basis van een werkgeversverklaring blijkt dat er op uw werk zware beperkingen gelden bij het opnemen van de vakantiedagen tijdens de schoolvakanties. In bijna alle gevallen worden verzoeken om extra vakantie afgewezen. We volgen daarbij de geldende richtlijnen van het stadsbestuur. Het is niet toegestaan twee weken voor de zomervakantie of binnen twee weken er na verlof aan te vragen of de school te verzuimen. De ongeoorloofde verzuimen worden gemeld bij de afdeling leerplicht van het stadsdeel.

Bij ongeoorloofd verzuim kunnen ouders binnen drie dagen na de verzuimdatum ter verantwoording worden geroepen van de leerplichtambtenaar. Na een gesprek met de ouders beoordeelt deze of er al of niet een procesverbaal wordt opgemaakt.

## 3.7 Ouderbijeenkomsten, oudergesprekken en spreekuren

### Ouderbijeenkomsten

Goede contacten tussen ouders en school vinden we op De Regenboog heel belangrijk. Samen werken we aan de ontwikkeling van uw kind. We organiseren verschillende ouderbijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten gaat het over schoolactiviteiten, over onderwijs en opvoeding, maar nooit over uw kind in het bijzonder. Thema's zijn bijvoorbeeld het Montessori-materiaal, opvoedingsvragen, enz..

### 10 minuten gesprekken

Tijdens de oudergesprekken gaat het helemaal over uw kind. Daar informeert de leerkracht u over hoe uw kind zich in de klas presenteert. Hoe werkt het, hoe presteert het, kortom hoe gedraagt uw kind zich? Deze zogenaamde 10-minuten gesprekken vinden minimaal tweemaal per schooljaar plaats, te weten in november en in maart.

Voor het gesprek in maart ontvangt u een verslagmap met een schriftelijk verslag over de ontwikkeling én met werk van uw kind. In de verslagmap worden alle schriftelijke verslagen van de leerkrachten over uw kind bewaard en staan ook alle toetsresultaten van alle vakken overzichtelijk in een tabel weergegeven. In de verslagmap wordt het mooiste werk van uw kind verzameld: tekeningen, een boekbespreking, verhalen, een spreekbeurt en foto's van feestelijke gebeurtenissen. Deze map krijgen kinderen in groep 1. In groep 8 is de map een document geworden van de schoolloopbaan van uw kind op De Regenboog. U ontvangt de map met het verslag een week voor het gesprek. Het is de bedoeling dat u dit verslag ook met uw kind bespreekt.

In juni ontvangen alle ouders een overzicht van alle laatste toetsresultaten en die van de voorafgaande jaren in de vorm van een ontwikkelingsgrafiek. Ouders kunnen door de leerkracht worden uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders niet worden uitgenodigd voor een gesprek en daar toch behoefte aan hebben, kunnen zij zelf een gesprek aanvragen bij de leerkracht.

### Gesprek met leerkracht of intern begeleider

Naast de 10-minuten gesprekken kan de leerkracht of kunt u als ouder het hele jaar door het initiatief nemen om een afspraak te maken voor een gesprek. U kunt ook altijd een afspraak maken met de Intern Begeleiders Ingrid Lemereis (onder- en middenbouw) of Suzanne van Lier (bovenbouw). Wij verzoeken u om leerkrachten 's ochtends voor het starten van de lessen zo min mogelijk te storen. Na 15.00 uur heeft een leerkracht tijd om een afspraak te maken.

### Gesprek met schoolleiding

Voor vragen, problemen of suggesties kunt u op ieder moment van de dag de schoolleiding aanspreken.

Ouders van de 7<sup>e</sup> groepers worden in juni uitgenodigd voor een gesprek. De kinderen krijgen een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs van de leerkracht en IB-er.

In december is er voor ouders van de 8<sup>e</sup> groepers een informatieavond over het voortgezet onderwijs.

## 3.8 Klachtenregeling

Alle besturen van scholen zijn verplicht om een wettelijk vastgestelde klachtenregeling te hanteren. Deze klachtenregeling voorziet in alle soorten klachten die binnen een schoolorganisatie aan de orde kunnen komen. Ook ons schoolbestuur heeft een dergelijke - door de medezeggenschapsraad goedgekeurde - klachtenregeling. Deze regeling ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een klacht die op school gemeld wordt niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van ons schoolbestuur ASKO (Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs). Met de klachtenregeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd. Hiermee voldoet onze school aan de kwaliteitswet en wordt niet alleen het belang van klagers gediend, maar ook het belang van de school, namelijk; een veilig schoolklimaat. De school kan te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Zo kunnen klachten gaan over organisatorische maatregelen (o.a. rooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek) en klachten over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en radicalisering).

Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze school klachten en verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groeps leerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen ‘partijen’ zélf, met elkaar, op te (laten) lossen.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in om een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan.

In de klachtenregeling van de ASKO is geregeld waar betrokkenen van de school een schriftelijke klacht kunnen indienen, als men om bepaalde redenen meent daarmee niet terecht te kunnen bij de directie. Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie en/ of interne contactpersoon inzien. De klachtenregeling is ook verkrijgbaar via de externe vertrouwenspersonen van de ASKO en is tevens te vinden op onze eigen website en de website van de ASKO.

<https://www.askoscholen.nl/scholen/deregenboog/Paginas/default.aspx>

### **3.9 Schoolvakanties en vrije dagen**

Onze vakanties vallen onder regio Noord Nederland. Onze voorjaarsvakantie (april/mei) kan hiervan afwijken. Daarnaast zijn er nog vrije dagen voor studiedagen van het team .

De groepen 1 en 2 hebben in een schooljaar nog 10 extra vrije (vrij)dagen.

Aan het einde van het schooljaar worden deze dagen voor het nieuwe schooljaar bekend gemaakt op de website.

### **3.10 Organisatiestructuur**

De volgende partijen zijn betrokken bij de organisatie van het onderwijs op De Regenboog:

- het ASKO-schoolbestuur (Amsterdamse Stichting Katholiek Onderwijs);
- de regiomanager van het ASKO-kantoor;
- de medezeggenschapsraad;
- de schoolleiding van De Regenboog;
- de leerkrachten;
- het zorgteam: de interne begeleiders en de taakleerkrachten;
- de ouderraad;
- de ouders/verzorgers.

De Regenboog maakt deel uit van de ASKO. De ASKO is het overkoepelend bestuur voor 32 katholieke basisscholen in Amsterdam. De schoolleiding en de medezeggenschapsraad nemen in de organisatiestructuur van De Regenboog een centrale positie in. De schoolleiding vertegenwoordigt het ASKO-bestuur binnen de medezeggenschapsraad. De regiomanager is de direct leidinggevende van de schoolleiding.

De medezeggenschapsraad is samengesteld uit gekozen vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten. In de medezeggenschapsraad worden de belangen behartigd van allen die betrokken zijn bij de schoolorganisatie van De Regenboog. De medezeggenschapsraad is een belangrijke overlegpartner als het gaat om de beleidsvorming en besluitvorming binnen de school.

De ouderraad bestaat uit 6 ouders en een teamlid. De raad ondersteunt de school bij allerlei activiteiten en fungeert als brug tussen school en ouders.

### **3.11 Ouderbijdrage**

De Regenboog vraagt, zoals op elke basisschool, van de ouders een vrijwillige bijdrage om de activiteiten te kunnen bekostigen waarin de rijksvergoeding aan de school niet voorziet. Voor actuele bedragen kunt u de ouderkalender of onze website raadplegen.

Uit de ouderbijdrage worden de uitgaven bekostigd voor o.a. sportdagen, schoolreisjes, het sinterklaas-, kerst-, paas-, en eindfeest, de herfst- en lentewandelingen, entree- en vervoerskosten van uitstapjes naar theater, museum en Artis, een bijdrage aan het op peil houden van de bibliotheekcollectie, thema-avonden voor ouders, en de premie van de collectieve ongevallenverzekering.

Voor het schoolkamp van de kinderen van groep 8 wordt een *aanvullende* bijdrage gevraagd.

De ouderbijdrage wordt gestort in het ouderfonds, dat onder verantwoordelijkheid valt van de penningmeester van de medezeggenschapsraad. De penningmeester is altijd een ouder. Het beheer en de administratie van de inkomsten en uitgaven is door de oudergeleding van de MR gedelegeerd naar de directie en een ouder. Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt de jaarafrekening van het ouderfonds tijdens een bijeenkomst van de MR vastgesteld; deze bijeenkomst is openbaar. Het verslag van de jaarafrekening wordt opgehangen op het mededelingenbord van de MR in de school.

De ouderbijdrage is vrijwillig. De school is echter niet in staat om de genoemde activiteiten te organiseren, als ouders de ouderbijdrage niet voldoen. Als een ouder/ouders de ouderbijdrage (tijdelijk) niet kunnen voldoen, dan kunnen zij zich wenden tot de directie van de school voor het treffen van een passende regeling.

### **3.12 Sociaal medische zorg**

#### **Ouder & kindadviseur**

##### *Algemeen*

Soms gaat het op school of thuis wat minder goed met een kind. Het kan wat stil of teruggetrokken zijn of juist druk en ongeconcentreerd. Problemen thuis hebben vaak hun neerslag op het gedrag van kinderen op school. Een gezin/ouder kan in een moeilijke situatie verkeren. Er kunnen zorgen zijn rond geld, familie of gezondheid. Het kan om Uw situatie en het kind gaan.

##### *Hulp*

Ouders willen het beste voor hun kind. Zij proberen zo goed mogelijk te begeleiden en oplossingen te zoeken als het minder gaat. Soms lukt dit niet alleen, dan is er iemand nodig die luistert, meedenkt, helpt.

Dat kan de schoolmaatschappelijk werker zijn. Soms is dan een enkel gesprek met deze persoon al genoeg, anders is er een vervolg. Soms zijn er anderen die U of uw kind beter kunnen helpen. Dan zal de ouder-kind adviseur U adviseren en U ondersteunen bij de verwijzing als U dat prettig vindt.

#### *De procedure*

U kunt via de interne begeleidsters of via de leerkracht een afspraak maken met de ouder-kind adviseur. Natuurlijk kunt u ook zelf contact met haar opnemen. Haar aanwezigheid is bij de ib'ers bekend. Daar zijn voor u geen kosten aan verbonden. De gesprekken die U heeft zijn natuurlijk vertrouwelijk. Alleen met uw toestemming kan er met anderen over de inhoud worden gesproken. Aan de school wordt wel doorgegeven dat u een gesprek heeft.

#### **Schooltandarts**

Het merendeel van de basisscholen in Amsterdam is aangesloten bij de jeugd tandverzorging. Kinderen die deelnemen worden in principe tweemaal per jaar gecontroleerd en zonodig behandeld. Na iedere controle krijgen de kinderen een 'Tandartskaart' mee om de ouders in te lichten of er een -behandeling nodig is. De behandeling vindt plaats op school en wel onder schooltijd. (zie: [www.jtv-amsterdam.nl/](http://www.jtv-amsterdam.nl/))

#### **Schoolarts**

De Amsterdamse basisscholen zijn opgenomen in het netwerk van de jeugdzorg GGD. (zie: [www.ggd.amsterdam.nl/](http://www.ggd.amsterdam.nl/)) Wij werken nauw samen met de schoolarts en de schoolverpleegkundige. De schoolarts beschikt over de medische dossiers van alle kinderen. Zodra zich problemen voordoen met de gezondheid van uw kind in relatie met de school, kunt u contact opnemen met de schoolarts. In een enkel geval adviseert de leerkracht een ouder of verzorger om contact op te nemen met de schoolarts.

De kinderen van 5 jaar en die van 10 jaar krijgen een uitnodiging voor een gezondheids-onderzoek. Dit onderzoek heeft als doel aandoeningen op te sporen die door ouders (nog) niet merkbaar zijn zoals een lui oog of een minder goed gehoor.

In het jaar dat een kind 9 wordt krijgt het een uitnodiging voor twee herhalings-vaccinaties.

De schoolarts wordt ook ingeschakeld als het kind een ABC onderzoek krijgt en maakt deel uit van het zorgteam

#### **Gezond eten en bewegen**

Een gezonde voeding en veel bewegen is belangrijk. De afgelopen jaren hebben wij meegedaan aan verschillende projecten voor een gezonde voeding, zoals het Gruitenproject, het Nationaal Schoolontbijt en Schoolfruit. Door expliciet aandacht te besteden aan gezond eten en bewegen willen we kinderen en ouders bewust maken van het belang hiervan.

### **3.13 Verzekeringszaken**

Voor de leerkrachten en assisterende ouders is er vanuit het schoolbestuur een WA-verzekering. Deze verzekering dekt de kosten bij ongevallen. Er is echter geen verzekering voor schade aan goederen. Dit is een type verzekering die voor basisscholen niet bestaat. Wanneer een bril of een jas van een kind kapot gaat kunt u de schade niet bij de schoolverzekering declareren.

Dus valt uw kind op het speelplein, dan worden wel de eventuele medische kosten vergoed, maar niet de schade aan de broek. Is een ander kind verantwoordelijk voor het vallen van uw kind, dan kunt u de schade aan de broek van uw kind wel verhalen bij de ouders (W.A. verzekering) van het andere kind.

### **3.14 Overblijven**

Kinderen op De Regenboog kunnen tussen 12.00 uur en 13.00 uur op school overblijven.

De organisatie van het overblijven is in handen van Stichting Overblijf Gein. De stichting is verantwoordelijk voor het welzijn en de veiligheid van uw kind tijdens de overblijf. De overblijfcoördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en de administratie. De Regenboog streeft ernaar om het overblijven van kinderen zo prettig mogelijk te laten verlopen. De kinderen gebruiken de maaltijd in de eigen klas tijdens het overblijfsuur met een vaste overblijfskracht.

Een deel van het overblijfgeld wordt geïnvesteerd in speelmateriaal en er worden verschillende activiteiten voor kinderen georganiseerd. Gemiddeld blijft 60% van de leerlingen over.  
(voor meer info, zie: [www.regenboogamsterdam.net](http://www.regenboogamsterdam.net))

### **3.15 Brede School Gein**

De Brede School Gein wordt gevormd door de 16<sup>e</sup> Montessorischool, De Knotwilg, De Prof. Dumontschool, De Ster en de 1<sup>e</sup> Katholieke Montessorischool De Regenboog. Voor de ontwikkeling van de talenten van kinderen worden activiteiten na schooltijd aangeboden, zoals tekenen & schilderen, dans & drama, basketballen, schaken, enz.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een informatieboekje van de Brede School met alle aangeboden activiteiten, met een inschrijfformulier.

### **3.16 Schoolreisjes en schoolkamp groep 8**

Alle groepen gaan eenmaal per jaar op schoolreis. De groepen 1-2 en 6-7 gaan één dag op schoolreis. De kinderen van de middenbouw (gr 3-5) gaan twee dagen op schoolkamp, en groep 8 gaat drie dagen. Ieder jaar zorgen de leerkrachten voor een afwisselend programma.

### **3.17 Ouders actief**

U kunt als ouders en verzorgers op veel gebieden actief zijn bij ons op de Regenboog. U kunt zich daarbij richten op activiteiten die klasgebonden zijn of op activiteiten die van betekenis zijn voor de hele school. Activiteiten voor de klas worden georganiseerd door de leerkracht. Uw hulp bij dit soort activiteiten kan bijvoorbeeld bestaan uit het begeleiden van kinderen naar het zwembad, schooltuinen, schoolreisjes en de kinderboerderij. De verantwoordelijkheid bij uitstapjes ligt bij de leerkracht. Per bouw zijn er specifieke afspraken over de rol van ouders bij uitstapjes. Deze afspraken worden vooraf aan de ouders bekend gemaakt. (Zie ook: infoboekjes van de bouw)

Daarnaast zijn er activiteiten voor de hele school. Als ouder kunt u bijvoorbeeld deel uitmaken van de redactie van het schoolblad Prisma. U kunt ook meehelpen de mediatheek te beheren. Samen met leerkrachten kunt u meehelpen aan de voorbereidingen van feesten zoals het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest en het eindfeest. Het organiseren van dit soort activiteiten kan niet zonder de steun van ouders

### **3.18 Nieuwsbrief en e-mail.**

De Regenboog geeft tweewekelijks een nieuwsbrief uit. Daarin wordt u geïnformeerd over activiteiten die er gaan plaatsvinden. De Nieuwsbrief wordt verspreid via de e-mail en staat ook op de website. Ook gebruiken wij regelmatig e-mail om u tussendoor te informeren.



## **Bijlage Klachtenregeling**

### **Klachtenregeling**

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een klacht die op school gemeld wordt niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van ons schoolbestuur ASKO (Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs). Met de klachtenregeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd. Hiermee voldoet onze school aan de kwaliteitswet en wordt niet alleen het belang van klagers gediend, maar ook het belang van de school, namelijk; een veilig schoolklimaat.

De school kan te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Zo kunnen klachten gaan over organisatorische maatregelen (o.a. rooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek) en klachten over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en radicalisering).

Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze school klachten en verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groeps leerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in om een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan.

In de klachtenregeling van de ASKO is geregeld waar betrokkenen van de school een schriftelijke klacht kunnen indienen, als men om bepaalde redenen meent daarmee niet terecht te kunnen bij de directie. Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie en/ of interne contactpersoon inzien. De klachtenregeling is ook verkrijgbaar via de externe vertrouwenspersonen van de ASKO en is tevens te vinden op onze eigen website en de website van de ASKO.

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

### **Route 1: behandeling op schoolniveau**

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

### **Interne contactpersoon**

Op iedere ASKO -school is ook tenminste één interne contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook, als u meent dat u daarover, om bepaalde redenen, niet met de directie in gesprek kunt gaan. De contactpersoon biedt een luisterend oor en kan een melder van een klacht steunen bij het vinden van een oplossing, betrokkene de juiste weg wijzen binnen de organisatie en ondersteunen bij de procedures om een klacht, indien nodig, aanhangig te maken.

Met nadruk willen wij stellen dat de contactpersoon géén bemiddelaar is, maar iemand die de melder van een klacht opvangt en steunt en adviseert. Indien de contactpersoon dat nodig en wenselijk acht kan de interne contactpersoon een melder van een klacht in contact brengen met één van de externe vertrouwenspersonen van de ASKO. Te denken valt aan situaties die niet door zijn/haar tussenkomst kunnen worden opgelost, of in geval de melder redenen heeft om aan te nemen dat de contactpersoon

niet kan helpen. Wanneer een melder van een klacht, om bepaalde redenen, niet met een klacht naar de directie gaat en bijvoorbeeld een klacht wil bespreken die mogelijk met seksuele intimidatie te maken heeft, zal de contactpersoon betrokkene(n) naar een externe vertrouwenspersoon van de ASKO verwijzen.

Onze contactpersonen op school zijn:

**Ingrid Lemereis** (di, wo, do, vrij), bereikbaar op 020 6972176 of [I.Lemereis@askoscholen.nl](mailto:I.Lemereis@askoscholen.nl)

**Suzanne van Lier** (di,wo,do), bereikbaar op 020 6972176 of [S.van.Lier@askoscholen.nl](mailto:S.van.Lier@askoscholen.nl)

## **Route 2:**

### **a. behandeling op bestuursniveau**

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening, via route 1, op schoolniveau niet afdoende beantwoord / afgehandeld wordt, dan kunt u zich, met uw schriftelijke en ondertekende klacht, wenden tot het bestuur. Soms komt het ook voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is.

Adressering klachten die worden ingediend bij het bestuur:

*VERTROUWELIJK*

*ASKO*

*T.a.v. dhr. W. Kuipers*

*Voorzitter a.i. college van bestuur*

*Postbus 87591*

*1080 JN Amsterdam*

### **Hoor en wederhoor**

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

Het is mogelijk dat het bestuur de klacht in eerste instantie niet zelf afhandelt maar voorlegt aan de klachtencommissie van de ASKO om de klacht zo objectief mogelijk af te handelen. Het bestuur zal in dat geval een objectief advies van de klachtencommissie afwachten en aan de hand hiervan de klacht verder afhandelen.

### **b. Ernstige zaken of vermoedens** (behandeling op bestuursniveau of door de klachtencommissie van de ASKO)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag als agressie, fysiek geweld, stelselmatig pesten, seksuele intimidatie, seksueel misbruik of discriminatie. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen en/of het bestuur en de klachtencommissie van de ASKO.

### **Externe vertrouwenspersoon**

De ASKO beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Een externe vertrouwenspersoon kan, naast het geven van advies, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij/zij gaat met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de klachtencommissie van de ASKO. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

Het is NIET aan de vertrouwenspersoon om te (be)oordelen of een klacht gegrond is en/of een aangedragen oplossing de juiste is.

Een vertrouwenspersoon kan een melder van een klager begeleiden en ondersteunen bij verdere stappen, bijvoorbeeld richting bestuur, de klachtencommissie, hulpverlening en, indien nodig, justitie.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben strikte geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn/haar taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Het bestuur wordt door de schoolleiding op de hoogte gebracht als de leiding een betrokkene geadviseerd heeft een vertrouwenspersoon in te schakelen.

De vertrouwenspersonen van de ASKO zijn:

\* Mevrouw K. Kuitenbrouwer,  
telefoon: 06-31631549  
kkuitenbrouwer@hetabc.nl

\* De heer B. Dieker  
telefoon: 020-6929722  
bendieker@gmail.com

**De klachtencommissie van de ASKO**

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen.

Klachten kunnen rechtstreeks, schriftelijk en ondertekend, worden ingediend bij de ambtelijk secretaris van de voorzitter (de heer mr L. Schroeder) van de klachtencommissie.

Adressering klachten die worden ingediend bij de klachtencommissie van de ASKO:

*Mevrouw E. Jelierse  
Ambtelijk secretaris klachtencommissie ASKO  
Bereklaauw 68  
1141 KV Monnickendam*

Uiteraard zullen klachten vertrouwelijk behandeld worden door zowel directie, leerkrachten en overig personeel, de interne contactperso(n)en(en), externe vertrouwenspersonen, het bestuur als leden van de klachtencommissie.

**Meld -en aangifteplicht**

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten binnen de schoolsituatie, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling, is de ASKO verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. De ASKO heeft hier geen invloed op.

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag in de vorm van strafbaar seksueel geweld (ontucht, aanranding of een ander zedendelict) jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden / voor te leggen aan de vertrouwensinspecteur.

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor interne contactpersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie geldt deze meldplicht. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Alle medewerkers zijn verplicht dit te melden bij de directie die op zijn/haar beurt het bestuur van de ASKO dient in te lichten.

### **Vertrouwensinspecteur**

Per sector in het onderwijs zijn vertrouwensinspecteurs aangesteld. Zij vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is: leerlingen, ouders, schooldirecteuren, schoolbestuur, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen. De vertrouwensinspecteurs geven onafhankelijk advies in geval van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, (lichamelijk) geweld, grove pesterijen, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme etc. en bieden bijstand en begeleiding bij het zoeken naar een oplossing, vinden van de juiste weg, indienen van een klacht of het doen van aangifte. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding.

*Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 111 3 111*

### **Aangifteplicht**

Omdat de veiligheid van meerdere kinderen in het geding kan zijn schrijft de wet voor dat het bestuur verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er, in geval van grensoverschrijdend gedrag, een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Het bestuur moet de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de eventueel betrokken vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.