



Agenda & Notulen MR-vergadering 10 juli 2023

Aanwezig:

<i>Oudergeleding MR</i>	: Naomi Brom, Saima Mahmood
<i>Teamleden MR</i>	: Yersica Magdalena, Margo Kristo, Suzanne van Lier
<i>Voorzitter</i>	: Suzanne van Lier
<i>Notulist</i>	: Suzanne van Lier
<i>Directie</i>	: Rob Schimmel (eerste deel)

Agenda

1. Directiemededelingen
2. MR jaarverslag
3. Ingekomen post
4. Veiligheidsplan
5. Pestprotocol

Notulen

Ad 1. Directiemededelingen (zie ook: bijlage 1)

Ouderbijdrage

Toelichting op de ouderbijdrage: penningmeester vanuit de oudergeleding was niet werkbaar, ook met oog op de AVG regels. Oudergeleding zou zo inzage krijgen in de persoonlijke gegevens van andere ouders. Met instemming van vorige oudergeleding is de regeling nu zoals beschreven in de directiemededelingen (zie bijlage). Oudergeleding is in principe akkoord en kijkt na de vakantie graag nog een keer mee.

Schooljaarplan

School werkt met een statisch deel van het jaarplan en een dynamisch deel. Het statische deel is goedgekeurd door de MR, zowel de oudergeleding als de teamgeleding, na wat kleine tekstuele aanpassingen. Bij het dynamisch deel worden de laatste punten nog toegevoegd, vanuit de evaluatie van het afgelopen jaarplan en wordt ook goedgekeurd.

Oudergeleding adviseert om meer te delen wat de teamleden ontwikkelen op de studiedagen. De school investeert veel in de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van het team en dat is goed om te weten voor de ouders.

Ad 2. MR Jaarverslag (zie: bijlage 2)

De leden van de MR stemmen in met het jaarverslag van 2022-2023. Voor het komend jaar worden de volgende onderwerpen geagendeerd:

- Kosten van uitstapjes nav tekort beperken
- Ouderbetrokkenheid vergroten
- Feestdagen en vieringen (levensbeschouwingslessen)
- Lentekriebels

Ad 3.

De MR heeft een groot aantal mails gekregen van een afzender o.a. over de uitvoering van de MR-regelementen op de Regenboog. De ingekomen post wordt na de zomer nader besproken, waarbij een deskundige van het bestuur aansluit. De ouder wordt voor dit gesprek uitgenodigd.

Ad 4 en 5.

Omwille van de tijd worden deze twee punten doorgeschoven naar de eerste vergadering van de MR in het nieuwe schooljaar. Deze vergadering zal zijn op 25 september van 19.00 tot 20.00 op school.

BIJLAGE 1

Directiemededelingen 10 juli 2023

Ouderbijdrage

In mei was voor 157 van de 244 kinderen de ouderbijdrage overgemaakt (62%). De administratie van De Regenboog heeft een herinnering gestuurd en dat resulteerde in nog 9 betalingen, dus voor 166 kinderen van de 244 is betaald.

Naar aanleiding van de vragen die zijn gesteld over de ouderbijdrage en de (rol van de) MR hieronder kort hoe we het formeel hebben geregeld.

- De administratief medewerkster van de school heeft in opdracht van de MR de rol van penningmeestertaak gekregen voor de ouderbijdrage. De adm. medewerkster van de school beheert de kas van de oudergelden: de inkomsten, de uitgaven met de bijbehorende facturen, bonnetjes, enz.
- Het jaarverslag werd altijd gemaakt door een ouder. Sinds enkele jaren wordt het jaarverslag door een extern deskundige gemaakt.
- Het concept jaarverslag wordt gecontroleerd door de kascontrolecommissie voor het verlenen van een decharge.
- Tot slot wordt het jaarverslag in de MR besproken. Voor het bespreken van de cijfers worden onderstaande tabellen gebruikt.

Tot deze manier van werken is jaren geleden besloten na een lange periode waarin het niet lukte om een penningmeester vanuit de MR-geleding van de ouders te vinden. Dat bemoeilijkte het verwerken van bonnen, het voldoen van facturen, het innen van de ouderbijdrage(contant), enz.

<i>Balans per 31 juli 2022</i>				
Activa	Ref.		1-aug-22	1-aug-21
Vlottende activa				
Kas	100	€	736,95	€ 345,50
ING Bank	110	€	6.640,62	€ 7.351,90
Totaal Activa		€	7.377,57	€ 7.697,40
Passiva				
Eigen Vermogen	030	€	7.377,57	€ 7.697,40
Totaal Passiva		€	7.377,57	€ 7.697,40

Winst- en verliesrekening over 1 augustus 2021 t/m 31 juli 2022			
Baten	ref.	Bedrag	
Ouderbijdrage	830	€	10.032,50
Bijdrage Schoolkamp	840	€	1.835,00
Overige opbrengsten	899	€	-
Brutoresultaat		€	11.867,50
Lasten			
Kosten algemeen	400	€	3.208,11
Kosten OB	410	€	405,24
Kosten MB	420	€	4.261,98
Kosten BB	430	€	4.312,00
		€	12.187,33 -/-
Nettoresultaat		€	-319,83

Hieronder de uitgaven voor 2022/2023 t/m 29 juni 2023. Het gaat om afgeronde bedragen. Het is al wel duidelijk dat er veel meer geld is uitgeven dan er is binnengekomen.

Tussenstand uitgaven 2022/2023

Er is ongeveer €11.000 binnengekomen aan ouderbijdrage + bijdrage schoolkamp. Er is ruim € 16.000 uitgegeven en er moeten nog facturen worden voldaan. Er is dus al ruim €5000 meer uitgegeven dan ingekomen. Nog niet alle facturen zijn voldaan.

Om een indruk te krijgen van de uitgaven hieronder alleen de grootste uitgavenposten, de bedragen zijn afgerond:

Sint € 1300 (cadeautjes ca €4-5 per kind, cadeaubon Sint + Pieten, snoepgoed)

Kerst € 400 (bomen + diner)

Schoolreisje OB € 2600

Kamp MB € 2250 huis, € 1700 bus, € 400 zwemmen, ca € 500 eten Totaal ca € 5000

Kamp BB (gr 8) € 1000 huis, € 2000(?) bus, € 500 eten Totaal € 3500

Schoolreisje BB (gr 6,7) € 2000

Schooljaarplan 2023/2024

Het schooljaarplan is nu in de laatste fase. De MR heeft twee stukken ontvangen en het verzoek is om deze op hoofdlijnen te bekijken en er mee in te stemmen.

Het eerste deel van het schooljaarplan is het 'statische deel'. Dat zal incidenteel worden gewijzigd. In het dynamische deel wordt beschreven waar de school een komende jaar aan gaat werken. Het dynamische deel dat de MR toegestuurd heeft gekregen is een evaluatie van het afgelopen jaar en de basis voor het nieuwe plan. Speerpunten voor het komend jaar zijn in ieder geval ouderbetrokkenheid, wereldburgerschap en lezen met begrip.

Formatie 2023/2024

De formatie is rond. Voor de onderbouw is een nieuwe leerkracht benoemd voor vervanging van een medewerker met een langdurig ziekteverlof. Voor de schakelklas hebben wij nu ook nog voor 1,5 dag vervanging ivm een ziekteverlof die na de zomervakantie nog gecontinueerd wordt. Rob blijft het komend jaar nog op De Regenboog werken in de directie als duo van Josien.

BIJLAGE 2

Jaarverslag MR 2022-2023

Dit jaar heeft de MR zich gebogen over de volgende punten (in volgorde van datum):

- Schoencadeautje
- School Ondersteunings Profiel
- Montessori Voorrangregeling VO gaat stoppen
- Tevredenheidsenquête leerlingen en ouders
- Schoolvakantieregeling volgend schooljaar
- Vaste tekst schoolplan/ wisselende tekst jaarplan
- Week van de Lentekriebels

Via de directiemededelingen zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- Lerarentekort, ziekteverzuim leerkrachten
- Begroting
- Schoolplan (statisch deel – dynamisch deel)
- Ouderbijdrage

Voor de nadere uitwerking van de onderwerpen verwijzen wij naar de notulen op de schoolwebsite (<https://www.regenboogamsterdam.net/ouders/medezeggenschapsraad>).

Plannen voor het volgend MR-jaar:

- in overleg met MR-oudergeleding lentekriebelweek voorbereiden
- in overleg met MR-oudergeleding de afstand die door corona ontstaan lijkt tot ouders herstellen.

